

ALLEGATO 2



COMUNE di NOCI
PROVINCIA di BARI
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE VIGILANZA
Centro di Responsabilità n°5

Raccolta particolare del Settore

Determinazione n. ___ /
Sett. Vigilanza

RACCOLTA GENERALE DELLA SEGRETERIA COMUNALE

Determinazione n° 366 del _____

OGGETTO:- STIPULA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NOCI E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DENOMINATA "PROTEZIONE CIVILE IL GABBIANO" – IMPEGNO SPESA

L'ANNO duemilaundici IL GIORNO 20 DEL MESE DI luglio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA

VISTO l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo. N. 267 del 18/08/2000, (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 07/05/2010, esecutiva a norma di legge con la quale si approva il Bilancio di Previsione anno 2010;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.187 del 30/11/2010, esecutiva a norma di legge con la quale è stato approvato il P.E.G. 2010;

VISTO l'art 163 comma 3 del Decreto Legislativo. N. 267 del 18/08/2000, (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n° 5660 del 29/03/2011, con il quale s'individua il Comandante della P.M. Cap. Vavallo Gianvito come Funzionario del **SETTORE VIGILANZA** fino al 30/06/2011,incaricando della sostituzione in sua assenza il M.llo Vicenti Carlo;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;-

@@@@@@@@@@@@@@@@@@

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell'11.5.2011 con la quale veniva dato l'atto di indirizzo per la stipula di una convenzione tra il Comune di Noci e l'associazione di volontariato denominata "Protezione Civile il Gabbiano" e dove con la stessa si dava atto che tutti i provvedimenti consequenziali restano di competenza del responsabile della Polizia Municipale;

RITENUTO di dover dare seguito a quanto deliberato dalla G.C. e, quindi, a stipulare apposita convenzione tra il Comune di Noci e l'associazione di volontariato denominata "Protezione Civile il Gabbiano" che avrà validità dalla data della stipula al 31 dicembre 2011;

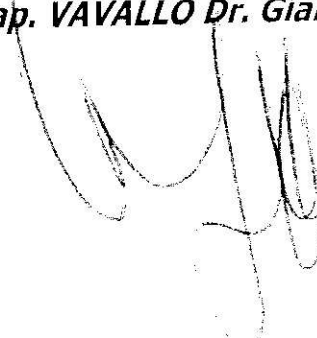
VISTA l'allegata convenzione, regolarmente sottoscritta dalle parti, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, con la quale vengono stabilite le finalità, tutte le attività che la predetta associazione dovrà garantire al Comune di Noci e il contributo annuale che il Comune di Noci dovrà corrispondere;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato;

1. di provvedere ad impegnare la somma di € 3.600,00, a titolo di acconto di €. 7.000,00 previste in convenzione, quale rimborso spese per le prestazioni che l'associazione di volontariato denominata "Protezione Civile Il Gabbiano" offrirà al Comune di Noci, così come riportate dettagliatamente nell'allegata convenzione, al Cap. 1160.01 – intervento 1.09.03.03 del bilancio 2011 in corso di formazione;
2. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per la procedura amministrativa e contabile ed i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 del decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SETTORE VIGILANZA
Cap. VAVALLO Dr. Gianvito**



**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NOCI (BA)
E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DENOMINATA
"PROTEZIONE CIVILE IL GABBIANO"**

L'anno DUEMILAUNDICI, il giorno ~~del~~ ¹¹ maggio presso la Sede Municipale del Comune di Noci (BA), in Via Gianbattista Sansonetti n° 15, fra i signori:

CAP. GIANVITO VAVALLO, COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI NOCI, giusto decreto sindacale n.5660 nato a MOLA DI BARI (BA) il 14 MAGGIO 1957, che agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di NOCI, di seguito chiamato Comune, ai sensi dell'art.6 – comma 2 lett.c) della legge n.127/97 - C.F. del Comune 82001750726,

Dott.ssa PALAZZI GIULIA nata a PUTIGNANO (BA) il 30 LUGLIO 1983, che agisce in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione di Volontariato denominata "**PROTEZIONE CIVILE IL GABBIANO**", con sede in NOCI alla Via ZONA F/22 A, che in seguito sarà chiamata Associazione - C.F.91087270723,

PREMESSO

- che la legge 11 agosto 1991 n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Statuto e dagli Enti Pubblici;
- che la Regione Puglia con la L.R. 16 marzo 1994 n. 11 e con la L.R. 30 novembre 2000 n. 18, continua a promuovere un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea e le istituzioni, per un rapporto che, accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa della gente,
- che l'Associazione di Volontariato "Protezione Civile IL GABBIANO" in quanto iscritta al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato al n.1131 del 09/03/2010 e al n.252 dell'Elenco Regionale delle Associazioni di Volontariato per la Protezione Civile
- che il Sindaco è l'Autorità a livello locale di coordinamento e utilizzo del Volontariato di Protezione Civile in base alla normativa vigente in materia;
- vista la L. 225/1992 sull'Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile;
- visto il D.Lgs 112/1998 art. 108 che attribuisce le competenze del Comune in materia di Protezione Civile;

- visto il D.P.R. 194/2001 che emana il Regolamento recante nuova disciplina della partecipazione delle Associazioni di Volontariato alle attività di Protezione Civile e la L.r n. 39/1995 e s.m.i ;
- visto il D.L. 343/2001 convertito in Legge dalla L. 401/2001, recante disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di Protezione Civile;
- vista la circolare P.C.M. Dip. Protezione Civile del 30/09/02 n. 35114 relativamente al riparto delle competenze in materia di Protezione Civile;
- vista la L.R. del 28/07/2003 n. 10 relativamente all'istituzione del servizio volontariato di vigilanza;
- vista la Delibera di Giunta Regionale del 07/03/2005 n.255 che emana le linee guida regionali per la pianificazione di emergenza in materia di Protezione Civile;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1 - FINALITA' E ATTIVITA'

1.1. Il Comune volendo garantire una adeguata partecipazione dei propri cittadini alle problematiche concernenti la Protezione Civile, cercando, nel contempo, di sensibilizzare in particolare i giovani in merito alla materia concernente la difesa del territorio, al fine di concorrere ad una fattiva crescita civica e sociale, pianifica, in accordo con l' "Associazione", le seguenti diverse attività:

A) GESTIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Il Piano comunale di protezione Civile è lo strumento di cui si è dotato l'Autorità Locale di Protezione Civile (Sindaco) al fine di coordinare i primi interventi, in caso di allarme e di preallarme, in attesa dell'intervento della Prefettura .

Compete al Comune:

- allertare la cittadinanza in caso di emergenze conseguenti a calamità e stabilire lo stato di preallarme, attivando uomini e mezzi, secondo quanto stabilito dal Piano di Protezione Civile;
- vigilare sull'attuazione da parte delle strutture locali di protezione civile dei servizi urgenti;
- utilizzare il volontariato di protezione civile a livello comunale e/o intercomunale sulla base degli indirizzi nazionali e regionali;

L' Associazione metterà a disposizione del Comune il personale volontario e le attrezzature disponibili, sotto la direzione del Sindaco. In particolare, l'Associazione partecipa alle operazioni di preallarme, allarme ed emergenza adoperandosi:

- 1) ad individuare situazioni a rischio;

- 2) ad effettuare un servizio di verifica del territorio in occasione di intensi eventi atmosferici (neve, pioggia, vento, ecc.), ed in particolare controllare che le strade siano libere, che non vi siano persone in difficoltà e che vi sia un deflusso regolare delle acque piovane;
- 3) ad allertare la cittadinanza;
- 4) a reperire attrezzature per la Protezione Civile;
- 5) a collocare, in appoggio al personale comunale, cartelli stradali e ripari per emergenze transitabilità strade;
- 6) a garantire una presenza presso l'Unità di Emergenza per fornire informazioni ai cittadini;
- 7) a prestare soccorso alle famiglie più isolate;
- 8) ad aiutare l'Ente Pubblico ad allestire e a gestire il Centro di Prima Assistenza.

B) ASSISTENZA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE COMUNALE CUI SIA PRESENTE LA POLIZIA MUNICIPALE, ALTRE FORZE DELL'ORDINE, E/O DIPENDENTI COMUNALI, nonché IN SUPPORTO A FORZE DI POLIZIA E CARABINIERI IN OCCASIONE DI INCIDENTI E BLOCCHI DEL TRAFFICO.

Ad esempio: presenza agli incroci o lungo il percorso, davanti alle scuole del nostro territorio al momento dell'entrata e uscita degli alunni (secondo un programma elaborato insieme al Servizio di Polizia Municipale), in occasione di biciclettate, gare di atletica, gare ciclistiche sia competitive che non competitive (d'intesa con la Polizia municipale), giochi vari, festa dello sport, carnevale, manifestazioni culturali, teatrali e musicali, in occasione di incidenti stradali, per svolgere interventi connessi alla viabilità, in supporto d'intesa con gli organi di polizia stradale intervenuti (es. Polizia Municipale, Carabinieri, Polizia di Stato); il personale della squadra viabilità sarà dotato di divisa ad alta visibilità, di palette e torce luminose idonee, e sarà coordinato da personale della Polizia Municipale o dalle Forze dell'Ordine. Rimane inteso che il personale Volontario svolge tali compiti in forma aggiuntiva e non sostitutiva;

C) PROGETTO "ANGELI CUSTODI CONTRO CALDO E SOLITUDINE".

Progetto sperimentale, in collaborazione con alcune associazioni di volontariato, presenti sul territorio, per affrontare l'emergenza anziani estate 2010. Il progetto ha come obiettivo prevenire l'isolamento delle persone più in là con gli anni e aiutarle ad affrontare gli eventi critici come le emergenze dovute al caldo dell'estate.

D) SQUADRA EMERGENZA

A supporto del Comune per qualsiasi calamità, micro calamità, incendi e quant'altro giudicato dal Comune come emergenza al di fuori del Piano di Protezione Civile;

Lo Statuto prevede una serie di attività da compiere da squadre di emergenza e da volontari iscritti. Fra l'altro, nell'ambito della prevenzione incendio e atti di vandalismo, si propongono:

- Il presidio attivo della villa comunale e la gestione e custodia dei locali interni alla stessa, per favorire una sensibilizzazione educativo – ambientale ai cittadini che la frequentano. Il presidio avverrà giornalmente a partire dal mese di Maggio fino al mese di Settembre con i seguenti orari : mattina dalle 08:00 alle 12:30 e il pomeriggio dalle 16:00 alle 20:00. Tale attività è opportuna e necessaria per garantire la vigilanza, la salvaguardia, la valorizzazione del luogo de quo ed evitare che la stessa possa essere oggetto di atti vandalici che possano devalorizzarla.
- Lavaggio delle piazze comunali, dietro richiesta del Comune di Noci, a seconda delle necessità che richiedano l'intervento sulle stesse, per garantirne la salvaguardia, la cura e la valorizzazione del paese e nello specifico del centro storico, patrimonio artistico, architettonico e culturale.
- Innaffiamento del verde pubblico quale indispensabile decoro urbano. Lo stesso verrà garantito giornalmente a partire dal mese di Maggio fino al mese di Settembre.

Tra gli obiettivi e le finalità dell'Associazione "Gruppo Volontari di Protezione Civile "Il Gabbiano" vi è quella inerente all'avanzamento di proposte agli Enti pubblici per un'adeguata programmazione delle iniziative atte a realizzare gli scopi della stessa Associazione quali in specie: prevenzione incendi, vigilanza ambientale per contrastare l'abbandono di ogni genere di rifiuti sul territorio comunale, viabilità e transennamento.

Posizionamento e transenne anche per chiusura al traffico in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune e normale chiusura al traffico di aree pedonali nel periodo estivo (giornaliero nel periodo Luglio-Agosto).

1.2 Le suddette attività, qualora il personale impegnato abbia necessità di un aggiornamento tecnico per espletare le mansioni richieste, saranno anticipate da specifici seminari ed esercitazioni a favore degli appartenenti alle Associazioni, da svolgersi sia autonomamente, sia in collaborazione con gli altri enti territoriali interessati e con altre associazioni di volontariato. I corsi e le esercitazioni potranno essere svolte sia in territorio di NOCI, che in altri Comuni.

1.3 L'area su cui dovrà espletarsi l'attività di volontariato oggetto della presente convenzione coincide prevalentemente con la giurisdizione territoriale del Comune. In occasione di particolari interventi ed esercitazioni, a seguito di espressa richiesta dell'autorità locale di Protezione Civile

(Sindaco), l'Associazione potrà essere chiamata a prestare la propria opera in zone territoriali poste anche in altri Comuni.

ART. 2 - PROGRAMMAZIONE E GRUPPI DI VOLONTARI

2.1 L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività nel territorio del Comune, ad utilizzare prioritariamente i propri soci volontari.

2.2 All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dal Comune nella persona del SIG. VAVALLO GIANVITO, e dell'Organizzazione nella persona del Sig. PALAZZI GIULIA, presidente pro-tempore l'Associazione, predispongono i programmi operativi per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1 della presente convenzione.

In caso di impedimento le persone sopra nominate designano un loro sostituto comunicandolo tempestivamente.

2.3 Per la prestazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione l'intera compagine sociale organizzata in gruppi per le specifiche attività che avranno come referente il Sindaco o l'Assessore da lui delegato. L'Associazione fornisce al Comune l'elenco dei volontari impegnati nelle varie attività, completo di indirizzo e recapito telefonico e specializzazioni

ART. 3 - RAPPORTI TRA ASSOCIAZIONI ED ENTE

3.1 L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dal Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

3.2 Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al presidente nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto e sulla validità della presente convenzione.

3.3 I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino le norme in materia di sicurezza, i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.

E' inoltre indispensabile che dette attività vengano svolte con modalità tecnicamente corrette, nel rispetto delle normative specifiche di settore e delle direttive impartite dai tecnici del comune.

3.4 I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso riunioni con i volontari coinvolti nelle attività e con i rappresentanti ed i tecnici del Comune.

ART. 4 - IDONEITA' TECNICA

4.1 L' Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento del servizio e delle prestazioni, e in possesso dei requisiti previsti dal vigente D.L. 81/08 in materia di sicurezza.

ART.5 - ASSICURAZIONE

5.1 L' Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11/08/91, n. 266, come da polizze stipulate dall'Associazione con la compagnia di Assicurazione . Suddette polizze verranno documentate all'Ente Comunale e rimborsate dallo stesso annualmente, rientranti nel contributo rimborso spese del presente atto.

ART.6 - ASSEGNAZIONE ED USO DELLE RISORSE ED ATTREZZATURE

Il Comune concede all'Associazione il "Gabbiano"

- l'uso di un locale, a titolo gratuito, sito in Via Raffaele Tinelli , di questo Comune, che dovrà essere tenuto in buono stato di manutenzione. Nel caso in cui il Comune abbia la necessità di ritornare in possesso del suddetto locale si impegna a reperire altro locale adeguato;
- energia elettrica, acqua e linea telefonica del locale in oggetto;
- l'uso dell'autobotte OM 80 Targata BA 536254, come da comunicazione del 12/06/2009, prot.n°8373;
- Le spese per l'Assicurazione RC e tassa di possesso dell'automezzo suddetto;
- Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo in dotazione e la sua messa in sicurezza e del relativo consumo di carburante.
- I beni di consumo e altri mezzi necessari per l'espletamento delle predette attività sono a carico dell'Associazione.

Il Comune può inoltre consentire l'uso, sempre a titolo gratuito, limitatamente allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione e comunque finalizzate ad iniziative di protezione civile riguardanti il Comune, delle seguenti strutture, mezzi ed attrezzature di proprietà, previo accordi preliminari con la suddetta Associazione:

- altri locali;
- veicoli e macchine operatrici;
- telefoni ed apparati tecnici, ecc. (computers, attrezzature tecnologiche e simili);

Il Comune affida all' Associazione l'uso e la custodia di attrezzature da utilizzare solo per gli interventi oggetto della presente convenzione: di tali attrezzature viene redatto apposito elenco sottoscritto da entrambe le parti e conservato in atti. L'elenco verrà periodicamente aggiornato a seguito di assegnazione di ulteriore attrezzatura o di modificazioni.

L' Associazione si impegna a mantenere le attrezzature efficienti, curandone l'ordinaria manutenzione e a restituire quanto consegnato in uso, nelle medesime condizioni in cui si trovava al momento dell'affidamento, salvo il normale deperimento per l'uso.

Il Comune si impegna a corrispondere per le attività espletate dall'Associazione "Il Gabbiano" (previa rendicontazione) di impegnare a titolo di rimborso spese la somma di Euro 7000,00 (Settemila,00) con un'anticipazione del contributo annuo a titolo di partecipazione alle spese e si impegna, altresì, compatibilmente con le risorse dell'ente e dei finanziamenti eventuali che dovessero pervenire in ambito di Protezione Civile, con un importo stabilito a insindacabile giudizio di questo ente, a concedere eventuali ulteriori contributi per il potenziamento delle attrezzature e il miglioramento della preparazione tecnica (corsi di formazione) finalizzati, compatibilmente con le attività convenzionate. Dando atto che la manutenzione straordinaria, il consumo dell'acqua ed energia elettrica così come la copertura assicurativa dei volontari dislocati per le attività presso la struttura, sono a carico dell'Amministrazione come stabilito dall'art.6.

ART.7 - ATTREZZATURA E STRUMENTAZIONE DI PROPRIETA' DELL'ASSOCIAZIONE

7.1 L'Associazione, nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione, mette a disposizione le attrezzature di sua proprietà come da elenco dettagliato sottoscritto dalle parti e in atti conservato.

7.2 Durante il periodo di validità della presente convenzione l'Associazione potrà mettere a disposizione dell'attività oggetto della presente convenzione, altre attrezzature, previa comunicazione al Comune.

ART.8- AGGIORNAMENTO

8.1 Il Comune, ove possibile, si impegna a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare con l'Associazione.

8.2 L'Associazione è tenuta ad assicurare che i volontari impegnati nelle diverse attività partecipino alle iniziative di cui al comma 1 del presente articolo.

ART.9 - COLLABORAZIONE TECNICA

9.1 Per rendere effettivo nei confronti dell'Associazione contraente il diritto alla partecipazione, riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle Associazioni iscritte nel registro regionale del volontariato, l'Ente pubblico può consultare l'Associazione per esaminare eventuali progetti, problematiche, materie ed interventi che hanno attinenza con le attività in oggetto della presente convenzione.

9.2 Il Comune si impegna inoltre a fornire supporti tecnici per divulgare congiuntamente informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione del progetto di cui all'art. 1.

ART.10 - RELAZIONE CONCLUSIVA

10.1 Annualmente i responsabili dell'Associazione presentano al Comune una relazione sull'attività oggetto della presente convenzione.

ART.11- VALIDITA' CONVENZIONE

11.1 Il presente atto è rinnovabile di anno in anno, a seconda delle necessità, previa riserva di recesso, senza obbligo di motivazione.

11.2 La presente convenzione può essere rescissa da ambo le parti previa comunicazione da inviare almeno 30 giorni prima motivandola.

ART.12 - ONERI FISCALI

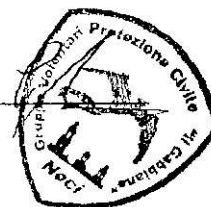
12.1 La presente convenzione, redatta in duplice originale, e' esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 266/91.

Letta, approvata e sottoscritta.

IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE

IL RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE "Il Gabbiano"

Noci, Li



ESECUTIVITA'

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria per gli effetti previsti dall'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.
(Determina n. _____ del _____)

Li, 16.05.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



RELATA DI PUBBLICAZIONE

N° _____ del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata, in elenco, all'Albo Pretorio dell'Ente, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Noci, li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale e si compone di n° _____ fogli.